

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Индивидуальный предприниматель Эстамиров Хож-Баудди

Частное общеобразовательное учреждение Курчалоевского муниципального района.

Начальная общеобразовательная школа ИП Эстамиров Х-Б.

с.Гелдаган.

Куршлойн муниципальни кӀоштан долахь предприятия йолу хьуьнарча

Эстамиров Хож - Баудди.

Куршлойн муниципальни кӀоштан Гелдганара долара йуьхьанцара йукьардешаран хьукмат

366313ЧР, Курчалоевский район

Телефон: 8 929 776 15 15

с.Гелдаган, ул.Окружная/7

E-mail: estamiro00@mail.ru

ИНН: 231405783290

ОГРН: 317203600030764

ПРОТОКОЛ

28 августа 2026 г.

№ 1

с. Гелдаган

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Эстамиров Х-Б.

Секретарь – Хириханова А.М.

Присутствовали: 13 человек (список прилагается)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03081FD800BFB409A54AD1C8FC9C52A780
Владелец: ЭСТАМИРОВ ХОЖ-БАУДДИ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результативности образовательной деятельности ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» в прошедшем 2025–2026 учебном году.
2. Планирование работы школы на 2026–2027 учебный год: постановка целей и задач, рассмотрение и согласование годового плана работы.
3. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО.
4. Утверждение критериев и модели качественной оценки поведения обучающихся 1–4 классов в рамках Программы воспитания.
5. Рассмотрение и согласование обновленных Фондов оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам 1–4 классов, приведенных в соответствие с критериями и форматом Всероссийских проверочных работ (ВПР).
6. Рассмотрение, обсуждение и согласование новых и измененных локальных нормативных актов школы, регламентирующих

- образовательную деятельность, режим занятий и внутреннюю систему оценки качества образования с 1 сентября 2026 года.
7. Об организации образовательного процесса в 2026/2027 учебном году с учётом изменений законодательства, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.
 8. О мерах поддержки учителей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», и об организации их исполнения в образовательной организации.
 9. О распределении учебной нагрузки (тарификации) педагогических работников и назначении классных руководителей на 2026/2027 учебный год.
 10. О готовности образовательной организации к 2026/2027 учебному году: обеспечение комплексной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности.
 11. Согласование планов профессионального развития (самообразования) педагогов и графика прохождения аттестации на 2026/2027 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ: Эстамирова Х-Б, директора школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛИ: Эстамирова А.С., заместитель директора по х/ч. Она предложила кандидатуру директора школы Эстамирова Х-Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Хириханову А.М. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2026-2027 учебный год Эстамирова Х-Б., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2026-2027 учебный год Хириханову А.М., заместителя директора по УВР.

1. **СЛУШАЛИ:** Директора школы Эстамирова Х-Б, который представил подробный доклад-анализ результативности работы учреждения за 2025–2026 учебный год. Были озвучены итоговые показатели успеваемости и качества знаний по школе. Особое внимание было уделено результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР). Докладчик отметил положительную динамику по ряду предметов, а также указала на выявленные

дефициты, среди которых: необходимость повышения объективности внутреннего оценивания и усиление работы по профилактике учебной неуспешности.

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора по УВР Хириханова Л.М. с анализом эффективности работы ШМО, отметив успешное освоение педагогами базового инструментария цифрового «Конструктора рабочих программ» в прошлом учебном году.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» в 2025–2026 учебном году удовлетворительной.

1.2. Утвердить Анализ результативности образовательной деятельности за прошедший учебный год.

2.СЛУШАЛИ: Директора школы Эстамирова Х-Б по вопросу стратегического планирования на 2026–2027 учебный год. Были сформулированы **ключевые цели школы:** обеспечение 100% перехода образовательного процесса на обновленные стандарты ФОП, повышение качества образования через синхронизацию школьных оценочных средств с форматом ВПР и усиление воспитательного компонента.

Директор представила проект Годового плана работы школы на 2026–2027 учебный год, включающий в себя разделы по научно-методической работе, контрольно-аналитической деятельности (ВСОКО), работе с родителями и укреплению материально-технической базы.

ВЫСТУПИЛИ: Митрошкина К.Ю., руководитель МО, которая предложила одобрить проект годового плана, отметив четкую структуру и реалистичность поставленных задач.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить цели и задачи школы на 2026–2027 учебный год.

2.2. Согласовать Годовой план работы ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б» на 2026–2027 учебный год и рекомендовать его к утверждению приказом директора.

3.СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Хириханову А.М., которая информировала коллектив о необходимости приведения ООП НОО в соответствие. Луиза Магомедовна сообщила, что на основании приказа Минпросвещения от 8.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» и приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования» необходимо внести следующие изменения в ООП НОО, утвержденную 30.08.2025г.:

1.1. В целевом разделе ООП НОО.

1) Пояснительную записку дополнить следующим пунктом:

«В целях достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования в части изучения родного (*чеченского языка*) в соответствии с требованиями ФГОС НОО, разработан и реализуется курс внеурочной деятельности «*Смысловое чтение на чеченском языке*», направленной на практическую отработку речевых и социальных навыков обучающихся 1 класса, формируемых на уроках родного языка и литературного чтения на родном языке народа Российской Федерации.

Материалы и формы занятий курса внеурочной деятельности адаптированы с учетом возрастных особенностей обучающихся в 1 классе детей и дифференцированы по уровням сложности.» (*п.17.7 ФОП НОО*)

2) В части предметных результатов изложить пункт в следующей редакции:

- «Предметные результаты освоения ООП НОО с учетом специфики содержания учебных предметов ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.» (*п.19, 19.31 ФОП НОО*)

3) раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО» дополнить пунктом следующего содержания:

«Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).» (*п.19, 19.7 ФОП НОО*).

4) По всему тексту ООП НОО слова «предметная область» исключить или заменить словами «учебный предмет».

1.2. В содержательном разделе ООП НОО:

1) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения русского языка, в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 6%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 урока в день в сентябре и октябре.» (*п.20, 20.5.14 ФОП НОО*).

2) В рабочую программу по учебному предмету «Литературное чтение» включить:

- новую редакцию таблицы «Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы 1 класса» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые элементы содержания (1 класс)» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы 2 класса» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые элементы содержания (2 класс)» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы 3 класса» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые элементы содержания (3 класс)» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы 4 класса» по учебному предмету «Литературное чтение»,

- новую редакцию таблицы «Проверяемые элементы содержания (4 класс)» по учебному предмету «Литературное чтение».

3) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Математика» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения математики, в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 6%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 уроку в день в сентябре и октябре.»

4) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Окружающий мир» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения окружающего мира, в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 12%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 уроку в день в сентябре и октябре.»

5) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Изобразительное искусство» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения изобразительного искусства, в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 12%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 уроку в день в сентябре и октябре.»

6) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Музыка» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения музыки, в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 12%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 уроку в день в сентябре и октябре.»

7) Пояснительную записку рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Общее число часов, рекомендованных для изучения труда (технологии), в 1 классе может быть сокращено (не более чем на 12%) в целях исполнения Санитарно-эпидемиологических требований в части обучения по 3 уроку в день в сентябре и октябре.»

1.3. В Организационном разделе ООП НОО:

1) В таблице учебного плана исключить графу «Предметные области».

2) Организационный раздел дополнить:

- учебным планом начального общего образования на 2026-2027 учебный год (приложение № 1);

- планом внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год (приложение № 1);

- календарным учебным графиком на 2026-2027 учебный год (приложение № 2);

- календарным планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (приложение № 3).

ВЫСТУПИЛИ: Рязанцева И.М., учитель начальных классов, которая поддержала изменения, отметив, что отсутствие обязательных домашних заданий в 1-х классах снизит психоэмоциональную нагрузку на первоклассников в период адаптации.

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить изменения и дополнения в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» на 2026/2027 учебный год (Лист изменений — Приложение № 1 к настоящему протоколу).

3.2. Рекомендовать директору школы утвердить Лист изменений в ООП НОО соответствующим приказом по учреждению и ввести их в действие с 1 сентября 2026 года.

4.СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Хирихпнову А.М. о внедрении единой модели оценки поведения учащихся 1–4 классов в рамках Программы воспитания. Было отмечено, что оценка будет качественной (без баллов в журнал) и направлена на мониторинг личностных результатов (соблюдение Устава, дисциплина, культура общения).

ВЫСТУПИЛИ: Баудинова П.А., классного руководителя 2 «Б» класса, которая предложила фиксировать результаты в характеристиках и портфолио учеников по итогам учебных периодов.

РЕШИЛИ:

5. Классным руководителям 1–4 классов принять к исполнению утвержденные критерии и модель качественной оценки поведения обучающихся при планировании воспитательной работы на 2026/2027 учебный год.

6.СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР о завершении работы по стандартизации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Докладчик сообщила, что в течение подготовительного периода школьное методическое объединение (ШМО) было переработаны Фонды оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам со 2 по 4 класс. Стартовые,

промежуточные (четвертные), тематические и итоговые контрольные работы полностью приведены в формат Всероссийских проверочных работ (ВПР) текущего года. Это позволит стандартизировать процедуру контроля, снизить уровень стресса у обучающихся при прохождении внешнего аудита и повысить объективность школьных отметок.

РЕШИЛИ:

7.1. Согласовать и рекомендовать к утверждению обновленные Фонды оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам учебного плана на 2026/2027 учебный год. .

7.2. Заместителю директора по УВР Хирихановой Л.М. включить данные ФОС в состав оценочных материалов, соответствующую ООП НОО.

8.СЛУШАЛИ: Директора школы Эстамирова Х-Б о необходимости комплексного пересмотра локальной нормативной базы учреждения. В связи с вступлением в силу обновленных ФОП, изменением формулировок учебных периодов («не ранее 26 мая»), внедрением адаптационного периода в 1-х классах и безотметочного контроля поведения, действующие локальные акты школы частично утратили актуальность. На рассмотрение Педагогического совета выносятся проекты следующих нормативных документов в новых редакциях:

- ✓ *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включены нормы о новых ФОС в формате ВПР);*
- ✓ *Положение о режиме занятий обучающихся (закреплен адаптационный «ступенчатый» режим для 1-х классов и дата окончания года «не ранее 26 мая»);*
- ✓ *Положение о домашнем задании (зафиксирован полный запрет на обязательные ДЗ в 1-х классах);*
- ✓ *Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);*
- ✓ *Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;*
- ✓ *Правила внутреннего трудового распорядка работников;*
- ✓ *Правила внутреннего распорядка учащихся;*
- ✓ *Правила приёма учащихся;*
- ✓ *Положение о едином орфографическом режиме начальной школе;*

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора по УВР Хириханова Л.М., которая отметила, что принятие данных актов позволит полностью легализовать новые учебные планы и исключить риски нарушений при внешних проверках Рособнадзора. Изменения точечные, но охватывают все ключевые сферы жизни школы.

РЕШИЛИ:

8.1. Согласовать и рекомендовать директору школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 г. новые редакции следующих локальных нормативных актов:

- ✓ *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;*
- ✓ *Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего образования;*
- ✓ *Положение о режиме занятий обучающихся;*
- ✓ *Положение о домашнем задании;*
- ✓ *Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);*
- ✓ *Положение о рабочей программе учебного предмета, курса;*
- ✓ *Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;*
- ✓ *Правила внутреннего трудового распорядка работников;*
- ✓ *Правила внутреннего распорядка учащихся;*
- ✓ *Правила приёма учащихся;*
- ✓ *Положение о едином орфографическом режиме начальной школе;*

8.2. Актуализировать правила внутреннего распорядка обучающихся в части использования средств связи (привести правила внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 (действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2027 года), закрепляющим запрет на использование обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий за исключением случаев угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев), довести порядок реагирования педагогического работника на нарушение дисциплины до классных руководителей.

9. Об организации образовательного процесса в 2026/2027 учебном году с учётом изменений законодательства, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.

10.СЛУШАЛИ: Директора школы Эстамиров Х-Б.— доклад об изменениях законодательства, действующих с 1 сентября 2026 года, и о мерах поддержки педагогических работников по Указу Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498. В докладе отмечено, что с 31 августа 2026 года вступают в силу изменения в Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, внесённые постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 № 805, а с 1 сентября 2026 года — новые санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26, новая редакция части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные положения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Отдельно доложено содержание гарантий, установленных Указом № 498: непрерывное методическое сопровождение педагогической деятельности, наставничество не менее одного года для впервые приступающих к педагогической деятельности учителей, бесплатное пользование электронными образовательными ресурсами, присвоение звания «Ветеран труда» при стаже педагогической работы не менее 25 лет, право на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев не реже одного раза в месяц, право на бесплатную юридическую помощь по вопросам, связанным с педагогической деятельностью, и защита от угрозы причинения вреда жизни и здоровью в связи с осуществлением педагогической деятельности.

Заслушав и обсудив доклад, педагогический совет отмечает необходимость приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с изменившимся законодательством и организации доведения до педагогических работников гарантий, установленных Указом № 498, а также назначения ответственных лиц и сроков исполнения по каждому направлению.

РЕШИЛИ:

10.1. Довести до педагогических работников гарантии, установленные Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498. Что сделать: ознакомить каждого педагогического работника с полным перечнем гарантий, установленных пунктом 1 Указа № 498: профессиональное развитие и непрерывное методическое сопровождение, наставничество не менее одного года для впервые приступающих к педагогической деятельности, бесплатные электронные образовательные ресурсы, присвоение звания «Ветеран труда» при стаже не менее 25 лет, бесплатное посещение музеев не реже одного раза в месяц, бесплатная юридическая помощь, защита от угрозы причинения вреда жизни и здоровью.

11.СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Хириханову А.М., которая представила на рассмотрение Педсовета проект предварительной тарификации и распределения учебной нагрузки педагогов на 2026/2027 учебный год. Нагрузка сформирована на основе утвержденных учебных планов и не превышает предельно допустимых норм. Также был зачитан список педагогических работников, назначаемых на должность классных руководителей в 1–4 классах.

РЕШИЛИ:

11.1. Согласовать распределение учебной нагрузки педагогических работников и список классных руководителей на 2026/2027 учебный год.

11.2. Рекомендовать директору школы утвердить тарификацию.

12.СЛУШАЛИ: Заместителя директора по безопасности Эстамирову А.С. Было доложено о подписании Акта приемки школы комиссией к новому

учебному году. В здании проведен текущий ремонт, проверена система автоматической пожарной сигнализации, тревожная кнопка и камеры видеонаблюдения. Проведены плановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности со всем персоналом.

ВЫСТУПИЛИ: Директор школы Эстамирова Х-Б., который подчеркнул персональную ответственность каждого педагога за жизнь и здоровье детей во время уроков и перемен.

РЕШИЛИ:

13.1. Привести локальные акты об обучении по охране труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 № 805 (пересмотреть приказ о комиссии по проверке знаний требований охраны труда, программы обучения по использованию средств индивидуальной защиты и форму протокола проверки знаний с учётом изменений пунктов 39, 44, 53 и 92 Правил обучения по охране труда (утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464), исключить из всех локальных актов ссылки на пункт 74 Правил, признанный утратившим силу).

13.2. Заменить в локальных актах ссылки на утратившие силу санитарные правила (заменить во всех локальных актах, положениях и инструкциях школы ссылки на утратившие силу СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ссылками на СП 2.4.2.4283-26 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19) и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18).

13.3. Признать состояние комплексной безопасности и охраны труда в учреждении удовлетворительным и соответствующим нормам.

13.4. Классным руководителям провести классные часы по безопасности 1 сентября.

14.СЛУШАЛИ: Руководителя методического объединения школы Митрошкину К.Ю., которая представила темы по самообразованию учителей на текущий год, ориентированные на дефициты, выявленные по итогам ВСОКО и ВПР. Был также зачитан график прохождения аттестации педагогов на квалификационные категории (первую и высшую) в 2026/2027 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ: Директор школы Эстамиров Х-ББ который подтвердил согласованность графика аттестации.

РЕШИЛИ:

14.1. Утвердить темы по самообразованию педагогов и график аттестации на 2026/2027 учебный год.

Председательствующий

Х-Б.Эстамиров

Секретарь

А.М.Хириханова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО)

ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» на 2026-2027 учебный год

Основание для внесения изменений: Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», решение Педагогического совета ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» (протокол от 28.08.2026 г. №1).

№ п/п	Раздел и подраздел ООП НОО	Старая редакция текста / Ссылка на пункт	Измененная и дополненная редакция текста (действует с 01.09.2026)
1.	Целевой раздел. Подраздел «Система оценки достижения планируемых результатов»	<i>В тексте отсутствовали четкие критерии оценки личностных результатов в виде фиксации поведения.</i>	Дополнить пункт 1.3 абзацем следующего содержания: «Оценка неакадемических достижений и поведения обучающихся 1–4 классов осуществляется в рамках мониторинга личностных результатов. Критериями оценки поведения являются: соблюдение правил внутреннего распорядка школы, дисциплина на уроках и переменах, уважительное отношение к сверстникам и педагогам, бережное отношение к школьному имуществу. Результаты фиксируются в характеристиках обучающихся и учитываются при заполнении Портфолио достижений младшего школьника без выставления отметок в баллах».
2.	Содержательный раздел. Подраздел «Программа воспитания» (раздел «Виды, формы и	<i>Текст содержал общие формулировки о культуре поведения.</i>	Изложить пункт 2.2 в следующей редакции: «Внедрить в практику классных руководителей 1–4 классов единую модель оценивания и поощрения примерного поведения обучающихся через систему социальных и творческих

	содержание деятельности»)		поручений, классных часов ("Разговоры о важном"), а также систему моральных поощрений (благодарности в дневник, грамоты класса)».
3.	Организационный раздел. Подраздел «Календарный учебный график»	«Срок окончания учебного года — 26 мая 2027 года».	Изложить пункт 3.3 в следующей редакции: «Срок окончания учебного периода (учебного года) для 1–4 классов устанавливается не ранее 26 мая текущего учебного года. Точная дата завершения занятий определяется ежегодно годовым календарным учебным графиком с учетом переноса праздничных дней».
4.	Организационный раздел. Подраздел «Учебный план 1 классов» (Пояснительная записка)	<i>Текст содержал стандартные нормы домашних заданий или ссылки на СанПиН по объему ДЗ.</i>	Изложить пункт 3.3 в следующей редакции: «В соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего образования, в 1-х классах обучение осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и без обязательного предъявления домашних заданий. Любые формы самостоятельной работы обучающихся во внеурочное время носят исключительно рекомендательный и творческий характер (по желанию родителей/законных представителей)».
5.	Организационный раздел. Подраздел «Учебный план 1 классов» (Сетка часов и пояснения)	<i>Стандартная сетка часов с первых дней сентября без адаптационного периода.</i>	Добавить в пояснительную записку к Учебному плану 1 классов абзац: «В сентябре–октябре 1 класса устанавливается адаптационный период. Допускается временное сокращение времени учебных занятий по предметам "Русский язык", "Математика" и "Окружающий мир" до 35 минут (в рамках "ступенчатого" режима обучения) с перераспределением освободившегося времени на двигательную и игровую деятельность обучающихся».