

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИП
Эстамиров
Приказ № 10 от
29.08.2019г.

У С Т А В И П ЭСТАМИРОВ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное общеобразовательное учреждение « ИП Эстамиров Х-Б.» , именуемая в дальнейшем «Школа», частной начальной общеобразовательной организацией, не имеющей членства и созданной Решением единственного учредителя № 1 от 23.01.2019г, в целях предоставления услуг в сфере образования.

Школа на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Школы: начальная общеобразовательная школа
Сокращенное наименование Школы: НОШ ИП Эстамиров

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Юридический адрес и адрес осуществления образовательной деятельности:

366315, Чеченская Республика, с. Гелдаган, Курчалоевский муниципальный р-он, ул. Окружная, д. 7.

1.5. Учредителем Школы является:

- Эстамиров Хож-Баудди, 09.08.06.1958 г.р., уроженец с. Новая-жизнь, Шалинский район Республика Чечня.

1.6. По типу Школа является - общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение

с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- Образовательные программы начального общего образования;

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Проводит обучение по программам начального общего образования;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурноспортивной, естественнонаучной, и социально-педагогической направленности;
- Организует детский лагерь на время каникул;

- Организует деятельность столовой при Школе;
- Организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- Организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

2.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.13. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

3.1. Имущество, переданное Школе ее учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школы.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на

интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.

3.3. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.4. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Школа имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

3.6. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- иные не запрещенные законодательством поступления;

3.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

3.10. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления школой являются Учредитель, Совет Школы, Директор, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.3. Основной функцией Учредителя Школы является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель принимает решение о преобразовании Школы в фонд.

Учредитель назначает единоличный исполнительный орган – Директора Школы.

По решению единственного учредителя Школы, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.1. Совет Школы является высшим органом управления Школы, формируется решением Учредителя при создании Школы.

4.3.2. Совет созывается по требованию любого из членов Совета, Директора не реже одного раза в квартал.

4.3.3. Совет Школы правомочен, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.3.4. Все вопросы, решаемые на Советом Школы, решаются путем голосования один член Совета – один голос.

4.3.5. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Школы, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.3.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Школы принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании.

4.3.7. К исключительной компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование коллегиальных исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- Реорганизация Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также ликвидация Школы.

4.3.8. На заседаниях Совета Школы ведется протокол.

4.3.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Совета Школы.

4.3.10. По решению Совета Школы, принятому единогласно, в ее состав могут быть приняты новые лица.

4.4. Директор – является единоличным исполнительным органом Школы.

4.4.1. Директор назначается на должность первоначально решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора в дальнейшем решением Совета Школы и подотчетен Совету Школы.

4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Совета Школы.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;
- выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- вносит предложения об изменениях Устава Школы;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- готовит и представляет Совету Школы отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;

4.4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационнохозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.4.6. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.4.7. По решению Совета Школы полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.5. Коллегиальными органами управления Школы является: - Общее собрание работников Школы; - Педагогический совет Школы.

4.5.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

4.5.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

4.5.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социальноправовой защиты;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

4.5.4. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

4.5.5. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Школе.

4.6. Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет.

4.6.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

4.6.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

4.6.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.

4.6.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

5.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Совета Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и по решению Учредителя преобразования в фонд, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы.

5.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

5.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

5.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.6. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Совета Школы, или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.10. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

5.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Школы, денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.3. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и тд., Школа принимает

следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- Приказы и Распоряжения Директора;
- Правила;
- Положения;
- Должностные инструкции;
- Решения Педагогического совета школы;
- Расписания;
- Планы;
- Распорядки;
- Договоры;

Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные Акты принимаются в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения Устава Школы утверждаются Советом Школы.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения Устава Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.