

**Министерство образования и науки Чеченской Республики**  
**Индивидуальный предприниматель Эстамиров Хож-Баудди**  
**Частное общеобразовательное учреждение Курчалоевского муниципального района.**  
**Начальная общеобразовательная школа ИП Эстамиров Х-Б.**  
**с.Гелдаган.**

**Куршлойн муниципальни кӀоштан долахь предприятия йолу хьуьнарча**  
**Эстамиров Хож - Баудди.**

**Куршлойн муниципальни кӀоштан Гелдганара долара йуьхьанцара йукьардешаран хьукмат**

366313ЧР, Курчалоевский район

Телефон: 8 929 776 15 15

с.Гелдаган,ул.Окружная/7

E-mail:estamiro00@mail.ru

ИНН: 231405783290

ОГРН: 317203600030764

## **ПРИКАЗ**

От «09» 02. 2026г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в 2026 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05. 2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки ЧР №627-п от 31.07.2025г. «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чеченской Республики в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки ЧР №166-п от 06.02.2026г « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. 1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б», Хириханову Л.М., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 учебном году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие во ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР .
  - 4.4. Получить доступ в личный кабинет ФИС ОКО.
  - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий.
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР;
    - получить материалы для проведения ВПР и коды участников;
    - выдать участник КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
  - 7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
  - 7.2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 7.3. Черксиевой Ф.М., ответственной за сайт ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б» разместить информацию по вопросам ВПР, работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами.
  
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1  
к приказу ИП Эстамиров Х-Б.  
от 09.02.2026г. № \_\_\_\_\_

**График  
проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б».**

Класс	Дата проведения	Учебный предмет	Продолжительность (мин)
4 класс	22 апреля 2026г.	Математика	Один урок, не более чем 45 минут.
	28 апреля 2026г.	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	5 Мая 2026г.	Предмет по выбору №1	Один урок, не более чем 45 минут

### Эксперты по проверке ВПР.

Класс	Предмет	Представитель комиссии по проверке.	Ответственный за проверку	Ответственный за формирование работ и подготовку всех материалов ВПР.
4 класс	Русский язык	Хириханова Л.М.	Учитель начальных классов Баудинова П.А.	Зам.директора по УВР Хириханова Л.М.
	Математика	Хириханова Л.М.	Учитель начальных классов Баудинова П.А.	Зам.директора по УВР Хириханова Л.М.
	Предмет по выбору №1	Хириханова Л.М.	Учитель начальных классов Баудинова П.А.	Зам.директора по УВР Хириханова Л.М.

### Организаторы проведения ВПР в 4-х классе.

Класс	Учебный предмет	Учитель	Организатор
4	Русский язык	Баудинова П.А.	Черксиева Ф.М. Халадова Ж.М.
	Математика	Баудинова П.А.	Черксиева Ф.М. Халадова Ж.М.
	Предмет по выбору №1	Баудинова П.А..	Митрошктна К.Ю. Халадова Ж.М.

Директор

Х-Б.Эстамиров

С приказом ознакомлены:

1. Хириханова Л.М. \_\_\_\_\_
2. Баудинова П.А. \_\_\_\_\_
3. Наврузалиева Г.А. \_\_\_\_\_
4. Черксиева Ф.М. \_\_\_\_\_
5. Халадова Ж.М. \_\_\_\_\_
6. Митрошкина К.Ю. \_\_\_\_\_