

**Министерство образования и науки Чеченской Республики**  
**Индивидуальный предприниматель Эстамиров Хож-Баудди**  
**Частное общеобразовательное учреждение Курчалоевского муниципального района.**  
**Начальная общеобразовательная школа ИП Эстамиров Х-Б.**  
**с.Гелдаган.**

**Куршлойн муниципальни кӀоштан долахь предприятия йолу хьуьнарча**  
**Эстамиров Хож - Баудди.**

**Куршлойн муниципальни кӀоштан Гелдганара долара йуьхьанцара йукьардешаран хьукмат**

---

366313ЧР, Курчалоевский район

Телефон: 8 929 776 15 15

с.Гелдаган,ул.Окружная/7

E-mail:estamiro00@mail.ru

ИНН: 231405783290

ОГРН: 317203600030764

## **ПРИКАЗ**

От «06» 02. 2025г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в 2025 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки ЧР №981-п от 25.10.2024г. «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки

ЧР №985-п от 29.10.2024г « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в 2024/2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. 1.Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б», Хириханову Л.М., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 учебном году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР .
  - 4.4. Получить доступ в личный кабинет ФИС ОКО.
  - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий.
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР;
    - получить материалы для проведения ВПР и коды участников;
    - выдать участник КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
  - 7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
  - 7.2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 7.3. Черксиевой Ф.М., ответственной за сайт ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б» разместить информацию по вопросам ВПР, работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами.
  
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1  
к приказу ИП Эстамиров Х-Б.  
от 06.02.2025г. № \_\_\_\_\_

**График  
проведения ВПР в ЧОУ «ИП Эстамиров Х-Б».**

Класс	Дата проведения	Учебный предмет	Продолжительность (мин)
4 класс	15 апреля 2025г.	Математика	Один урок, не более чем 45 минут.
	22 апреля 2025г.	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	29 апреля	Предмет по выбору №1	Один урок, не более чем 45 минут

### Эксперты по проверке ВПР.

Класс	Предмет	Представитель комиссии по проверке.	Ответственный за проверку	Ответственный за формирование работ и подготовку всех материалов ВПР.
4 класс	Русский язык	Хириханова Л.М.	Аджиева У.А.	Руководитель ШМО Наврузалиева Г.А.
	Математика	Хириханова Л.М.	Аджиева У.А.	Руководитель ШМО Наврузалиева Г.А.
	Предмет по выбору №1	Хириханова Л.М.	Аджиева У.А.	Руководитель ШМО Наврузалиева Г.А.

### Организаторы проведения ВПР в 4-х классе.

Класс	Учебный предмет	Учитель	Организатор
4	Русский язык	Аджиева У.А.	Черксиева Ф.М. Халадова Ж.М.
	Математика	Аджиева У.А.	Черксиева Ф.М. Халадова Ж.М.
	Предмет по выбору №1	Аджиева У.А.	Черксиева Ф.М. Халадова Ж.М.

Директор

Х-Б.Эстамиров

С приказом ознакомлены:

1. Хириханова Л.М. \_\_\_\_\_
2. Аджиева У.А. \_\_\_\_\_
3. Наврузалиева Г.А. \_\_\_\_\_
4. Черксиева Ф.М. \_\_\_\_\_
5. Халадова Ж.М. \_\_\_\_\_