

**ПРИКАЗ**

От «24»10.2023г.

№91

**Об организованном окончании 1 четверти**

**2023-2024 учебного года.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального общего образования ИП Эстамиров, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООПНОО

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Закончить 1 четверть 2023-2024 учебного года 27.10.2023г.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-4 классов 28.10.2023 - 05.11.2023 г.
3. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти 06.11.2023 г.
4. Учителям-предметникам в срок до 27.10.2023 года:
  - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 четверть;
  - подготовить информацию о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 четверть;
  - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. В срок до 27.10.2023 года:
    - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;

- осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности; - организовать занятость учащихся на каникулах.

5.2. В срок до 27.10.2023 года: - провести классные часы по итогам I четверти;

- выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;

- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции ОРВИ.

- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

6. Заместителю директора по УВР Хирихановой Л.М.:

- организовать проверку электронных журналов 1-4 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч.

Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 27.10.2023 г.

8. Провести 30.10.2023 г. в 10:00 педагогический совет.

9. Провести 31.10.2023 г. заседание МО начальных классов в 09:00ч.

10. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Черксиевой Ф.А. опубликовать настоящий приказ на сайте.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х-Б.Эстамиров