

Утверждено

приказом № _____

ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б» « _____ » сентября 2025г

План мероприятий (дорожная карта)

по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения
Всероссийских проверочных работ в ЧОУ « ИП Эстамиров Х-Б»
в 2025– 2026 учебном году.

Цель: Повышение качества подготовки к ВПР учащихся школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки, обучающихся 4-х классов к ВПР и учителей – предметников.

Пояснительная записка .

Результаты учащихся школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

1-й этап – организационный Организация подготовки к апробации и проведению ВПР.

На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

2-й этап – информационный.

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Данные документы систематизируются и оформляются папкой.
Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
- на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;
- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

Содержание информационной работы с родителями учащихся.

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР.

С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

Содержание информационной работы с учащимися

1.Инструктажи учащихся: • правила проведения ВПР; • правила заполнения бланков-работ;

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

3-й этап – практический.

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

- знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
- работа с образцами работ по предметам; • индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
- обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
- развитие навыков контроля и самоконтроля;

4-й этап – психологическая подготовка к ВПР.

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к ВПР;
- поведение на ВПР;
- способы снятия нервно-психического напряжения;

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

5-й этап – аналитический.

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

- средний балл по всем предметам;
- мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристике за три года.

Предполагаемые результаты:

- психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;
- увеличение количества учеников, успешно сдавших ВПР;
- повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
- повышение социального престижа школы.

Дорожная карта по повышению качества знаний, обучающихся в рамках проведения ВПР в 2025-2026 учебном году.

№ п\п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Зам.директора по УВР
1.2	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2025 – 2026 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025– 2026 уч. году	Зам.директора по УВР
1.3	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Сентябрь	Приказ	Директор
1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май	Приказ	Директор
11	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2024-2025 учебном году и	Август-октябрь 2025 г.	Протокол ШМО	Руководитель ШМО

	подготовки к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году			
2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя начальных классов, предметники
2.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя Предметники, учителя начальных классов
2.4.	Организация психологопедагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР		План	учителя начальных классов
111	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя предметники Зам.директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года.	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения			

ВПР				
4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя начальных классов, предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска».	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернетпортал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР
5.2	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернетпортал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			

6.1	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Зам.директора по УВР
6.2	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Зам.директора по УВР
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация Справка	Директор, зам.директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, зам.директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам.директора по УВР
	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.08.2026 г.	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР